



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUKARDI, S.SOS
	NIP	: 196812121989031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Analis Kebijakan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
	NIP	: 196708031992021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi
	UNIT KERJA	: Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	: 196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	: Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUKARDI, S.SOS
196812121989031011

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
196708031992021001

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUKARDI, S.SOS	1	NAMA	BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
2	NIP	196812121989031011	2	NIP	196708031992021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Analisis Kebijakan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi
5	UNIT KERJA	Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi	5	UNIT KERJA	Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)
UTAMA					
1	Terlaksananya fasilitasi Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat		Terlaksananya konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan.		12 kegiatan
2	Terlaksananya fasilitasi Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat		Tersampaikannya gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan		12 kegiatan
TAMBAHAN					
3	Terlaksananya fasilitasi Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat		Tersusunnya Dokumen Pokok Pikiran DPRD		2500 usulan
4	Terlaksananya fasilitasi Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat		Terfasilitasinya kegiatan pelaksanaan Reses		100 laporan
5	Terlaksananya fasilitasi Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat		Terlaksananya koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tugas DPRD		16 laporan
PERILAKU KERJA					
1 Berorientasi Pelayanan					

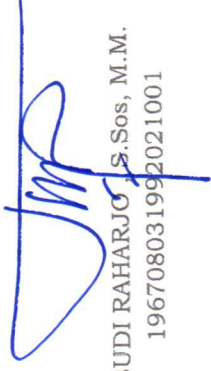
PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Pegawai yang Dinilai



SUKARDI, S.SOS
196812121989031011

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
196708031992021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

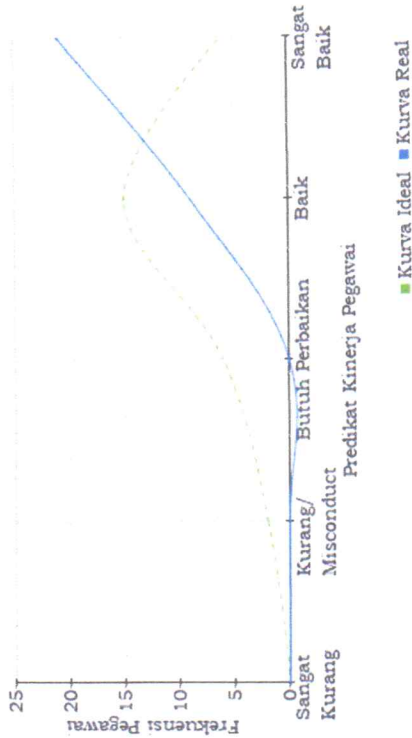
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	SUKARDI, S.SOS	1	NAMA
2	NIP	196812121989031011	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	Analisis Kebijakan Ahli Muda	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi	5	UNIT KERJA

CAPAAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya fasilitas Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Terlaksananya konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan.	Kuantitas	Jumlah laporan hasil konsultasi, dialog dan diskusi	12 kegiatan	12 berdasarkan sesuai disposisi pimpinan	Pimpinan: 🍌
2	Terlaksananya fasilitas Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Tersampaikannya gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	Kuantitas	Jumlah laporan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	12 kegiatan	12 berdasarkan sesuai disposisi pimpinan	Pimpinan: 🍌
TAMBAHAN							
3	Terlaksananya fasilitas Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Tersusunnya Dokumen Pokok Pokok Pikiran DPRD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pokok Pokok Pikiran DPRD	2500 usulan	2522 berdasarkan sesuai arahan atasan	Pimpinan: 🍌
4	Terlaksananya fasilitas Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Terfasilitasinya kegiatan pelaksanaan Reses	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Reses	100 laporan	130 berdasarkan sesuai disposisi pimpinan	Pimpinan: 🍌
5	Terlaksananya fasilitas Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tugas DPRD	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil koordinasi dan konsultasi	16 laporan	25 berdasarkan sesuai arahan atasan	Pimpinan: 🍌
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌🍌	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌🍌	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						

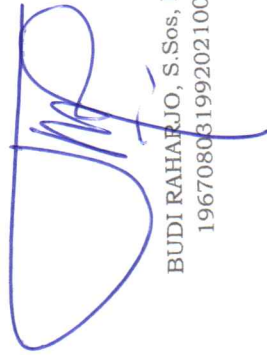
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SUKARDI, S.SOS
196812121989031011

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
196708031992021001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

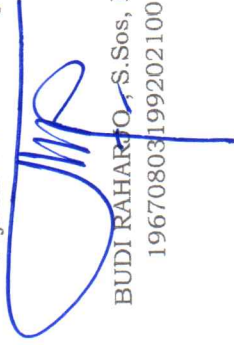
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan mentoring oleh Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran, Kerjasama dan Aspirasi terkait pelaksanaan kegiatan di sub Bagian Kerjasama dan Aspirasi pelaksanaan pekerjaan di bidang PDSK
2.	Meja Kerja, Laptop, dan Printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan akan di arsipkan sesuai dengan jenis masalahnya
2.	Hasil Pelaksanaan Kegiatan disampaikan tiga hari setelah kegiatan berlangsung. Data yang dilaporkan berupa narasi lisan mengenai pelaksanaan kegiatan.
3.	Laporan Kegiatan Kegiatan Fasilitasi disampaikan maksimal seminggu setelah kegiatan berlangsung. Data yang dilaporkan berupa Laporan kegiatan berupa Notulen rapat
4.	Hasil Laporan Pengukuran Kepuasan Masyarakat disampaikan setiap 4 bulan dan direkap dalam 1 tahun. Data yang dilaporkan adalah olahan form kuesioner yang telah disebar pada saat reses .
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin untuk mengadakan study banding demi perbaikan kinerja yang akan datang
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai



SUKARDI , S.SOS
196812121989031011

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
196708031992021001